|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kapitelplatz 2/I****5020 Salzburg** | **Amt für personalArbeitsrecht pfarrl. MA****🕿 0676/8746-1607****michaela.grassmann@eds.at** | **Personalverrechnung****🕿 0662/8047-3158****nicole.rettenbacher@eds.at cid:image001.jpg@01DA6351.B57FBFC0** |

|  |
| --- |
| **DatenBlatt zur** **[ ]  Vorbereitung oder** **[ ]  Änderung eines Dienstvertrages** |
|  |  |
| **PFARRE:** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dienstnehmer/in:**  | **[ ]  männlich** | **[ ]  weiblich** | **Staatsbürgerschaft[[1]](#endnote-1):** |  |
| **Vers.-Nr.:**  |  | **Geburtsdatum:** |  | **Geburtsort:** |  |
|  |  | **Familienstand:** |  | **Religion:** |  |
| **(Titel Vor- und Zuname:)**      |
| **(Land, Postleitzahl, Ort, Straße, Hausnummer, Top):** |
| **IBAN:                         .** | **BIC:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Einstellung anstatt:** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Vorgesehenes Beschäftigungsausmaß**: |  | Stunden an |  | Tagen pro Woche |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Beschäftigt ab:** |  |  |
|  | [ ]  auf unbestimmte Zeit |  |
|  |  |  |
|  | [ ]  auf bestimmte Zeit bis |  |
|  |  aufgrund von |  |
|  |  [ ]  Karenzvertretung für |  |
|  |  [ ]  Krankenstandvertretung für  |  |
|  |  [ ]  sonstigen Gründen |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Änderung ab:** |  | **NUR bei Änderungen ausfüllen!**Änderungen werden immer **zum Monatsersten** berücksichtigt! |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dienstort:** |  |  |
| **angestellt als:** |  |
| **[ ]  Pfarrsekretär/in**  |  |
| **[ ]  Mesner/in** |  |
| **[ ]  Reinigungskraft** |  |
| **[ ]  Hausmeister/in** |  |
| **[ ]  Sonstiges:** |  |
|  |  |
| **Einstufung nach:** |  |
| **[ ]  eb. DBO; Einstufung:** |  | **(Bitte Verwendungsgruppe/Gehaltsstufe anführen!)** |
| **[ ]  frei vereinbart** |  |

**Hinweis:** Der Mindeststundenlohn muss eingehalten werden. Dieser beträgt derzeit **€ 11,53/h (Stand 2024)**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Brutto-Monatsgehalt:** | **EUR** | geringfügig beschäftigt [ ]  ja [ ]  nein |

|  |
| --- |
| **Mitarbeitervorsorgekasse der Pfarre/Einrichtung:** |

|  |
| --- |
| **Alleinverdiener/in, Alleinerzieher/in** (Wenn ja bitte das Formular E 30-PDF dem Datenblatt beilegen): [ ]  ja [ ]  nein |
| **Lohnverrechnung durch die Personalverrechnung der Erzdiözese Salzburg** [ ]  ja [ ]  nein |
| **Wenn nein, bitte den Namen (Firma/Sachbearbeiter) und die Telefonnummer des Lohnverrechners anführen:** |
|  |

|  |
| --- |
| **Sonstiges:**      |

|  |  |
| --- | --- |
| **Schulische Ausbildung (bitte Schule, Ort und Abschluss anführen)** | **von – bis** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Bisherige Berufstätigkeiten** |
| **Dienstgeber** | **von – bis** | **Tätigkeit** | **Grund des Austrittes** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Hinweis:** Wir ersuchen um **Retournierung** des ausgefüllten Datenblattes **als Worddokument** an

 michaela.grassmann@eds.at und
cc an nicole.rettenbacher@eds.at.

Bitte um Beilage des PKR-Beschlusses über die Anstellung bzw. Änderung der Anstellung.

Bei Neuanstellung bitte auch um Übermittlung eines Lebenslaufes der Bewerberin/des Bewerbers.

Das vom Pfarrer oder PKR-Obmann/Obfrau **unterfertigte Datenblatt** ist in der **Pfarre zu hinterlegen** und gegebenenfalls nach Aufforderung vorzulegen!

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Siegel |  |  |
|  | Datum | Pfarrer oder PKR-Obmann/Obfrau |  |

1. Bei Drittstaatsangehörigen ist ein aktueller Aufenthaltstitel mit dem Zugang zum freien Arbeitsmarkt mittels einer Beschäftigungsbewilligung nachzuweisen und mit dem Datenblatt zu übermitteln.

Drittstaatsangehörige sind Personen, die weder EU-Bürger\*innen noch Schweizer\*innen, Isländer\*innen, Liechten-steiner\*innen oder Norweger\*innen sind. [↑](#endnote-ref-1)